УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №68

 Филатова С.В. / /

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету»**

1. *Общие положения*
2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.
3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопро­сы информатизации образования.
4. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей дея­тельности Конституцией и законами РФ, государственными норма­тивными актами органов управления образования всех уровней, Пра­вилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противо­пожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами обще­образовательного учреждения, а также настоящей должностной ин­струкцией.

*2. Основные задачи и обязанности*

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учрежде­нии обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муници­пальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяже­нии всего времени ее работы.
3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интерне­те.
4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный ре­гистрирует время обнаружения и направляет информацию о некатегорированном ресурсе директору ОУ.
6. Ведет учет выборки трафика ОУ.

2.7. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятель­ности.

1. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
2. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб­страницы.

*3.Права*

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразо­вательном учреждении имеет право:

1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении во­просов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интерне­ту» в рамках своей компетенции.
3. Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учре­ждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по­ведения, регламента работы в Интернете.

*4. Ответственность*

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложен­ных на него настоящей должностной инструкцией.
2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безо­пасности и норм охраны труда в школе. Состояние делопроизводст­ва по вверенному ему направлению работы.

С должностной инструкцией ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дзюбак Е.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.