Утверждаю

Начальник управления

образования администрации

города Хабаровска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Я. Тен

 “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Согласовано

Первый заместитель директора

департамента муниципальной

собственности администрации

города Хабаровска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Краснобай

 “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Согласовано

Директор финансового

департамента администрации

города Хабаровска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Соколов

 “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

 **Изменения и дополнения к Уставу**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 68**

(в новой редакции с изменениями)

 Зарегистрировано постановлением Главы администрации г.Хабаровска

от 21.03.1994 № 320/11

 Зарегистрировано Отделом государственной регистрации предприятий комитета по экономике администрации города Хабаровска 2000г. в реестре за № 27:23 И 1701

 Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Индустриальному району г.Хабаровска от 02.06.2005 г. за № 2052700236433.

 Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г.Хабаровска от 31.08.2009 г. за № 2092723087048.

 Зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Индустриальному району г.Хабаровска от 15.03.2012 г. за № 2122723021738.

 г. Хабаровск

2012 г.

Внести следующие изменения и дополнения в Устав:

1) В раздел 3:

Последний абзац пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в образовательном учреждении должны быть созданы
условия для функционирования электронной информационно-

Образовательной среды, включающей в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы,

совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

2) В раздел 4:

**а** ) **пункты 4.1 - 4.5 изложить в следующей редакции:**

4.1. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего и
среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в
Школу граждан, которые проживают на территории городского округа
«Город Хабаровск», закрепленной органами местного самоуправления за
данной Школой, и имеют право на получение общего образования (далее -
закрепленные лица).

Прием обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс
закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания
постановления администрации города размещает на информационном
стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в

первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося
иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно
предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,,
подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав
обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на
пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города.

4.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории,
но зарегистрированных на территории городского округа «Город
Хабаровск», прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа
текущего года до момента заполнения свободных мест,. но не позднее 5
сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не
ранее 1 августа текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.5. При приеме в Школу администрация Школы знакомит

поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех

закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с данными нормативными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством. Российской Федерации.

б) в 3-ем абзаце пункта 4.8 слова " общего образования» заменить словами «основного общего образования».

3) в раздел 12:

пункт 12.7 изложить в следующей редакции:

В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Изменения и дополнения в Устав рассмотрены и приняты на общем
собрании Школы от 25 мая 2012г.