|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ № 68Протокол № 1«22» мая 2014 | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ № 68С. В. Филатова.Приказ № 88 от «22»мая 2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета**

**добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 68 (далее МБОУ СОШ № 68)
	2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБОУ СОШ № 68
	3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.
	4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.
	5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на :
* реализацию концепции развития образовательного учреждения,
* организацию охраны учреждения;
* организацию питьевого режима;
* улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
* организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
* проведение мероприятий,
* оформление здания и благоустройство территории,
* содержание и обслуживание офисной техники,
* обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
* осуществление текущего ремонта,
* иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

 На приобретение:

* книг и учебно-методических пособий,
* технических средств обучения,
* мебели, оборудования,
* наглядных пособий.
1. **Порядок привлечения добровольных пожертвований.**
	1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.
	2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.) и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.
	3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.
	4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.
	5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
2. **Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

1. **Порядок приема добровольных пожертвований и учета**

**их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

4.2.  При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Прием наличных денег от родителей в классах (группах) может производиться членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, перечисляет на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.

4.4. Управляющий Совет образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с Управляющим Советом готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.

4.6. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления.

1. **Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.

5.2. Управляющим Советом МБОУ СОШ № 68 заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

5.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

5.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

5.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.