



УТВЕРЖДЕНО

на Совете Школы

Протокол № 1

«_» _____ 2011 г.

Председатель Совета Школы

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы МБОУ СОШ № 68 г. Хабаровска

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Совет Школы (далее – *Совет*) является органом самоуправления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школы и представляющий интересы трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Совет действует на основании Положения о Совете Школы, утвержденного решением Совета Школы.

1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности Совета определяются Уставом и Положением о Совете .

1.4. Совет создается в целях содействия функционированию, совершенствованию и развитию школы.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Минобразования России, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Компетенции Совета Школы :

- 2.1 Определения основных направлений развития школы.
- 2.2 Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.
- 2.3 Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению.
- 2.4 Разработка Устава школы, изменений и дополнений к нему.
- 2.5 Созыв общего собрания коллектива школы для принятия Устава школы, изменений и дополнений к нему.
- 2.6 Разработка регламента общего собрания коллектива школы.
- 2.7 Разработка правил для обучающихся.
- 2.8 Утверждение компонента школы ФГОС общего образования (по представлению директора школы после обсуждения на Педагогическом совете)
- 2.9 Согласование программы развития школы.
- 2.10 Согласование образовательных программ.
- 2.11 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.12 Образование конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

2.13 Согласование режима занятий обучающихся.

2.14 Согласование Положений об оплате труда, установлении стимулирующих выплат и о компенсационных выплатах к базовому окладу работникам учреждения.

2.15 Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий школы.

3. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ

И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Совет избирается в количестве 15 человек (5 представителей родителей (законных представителей),5 обучающихся (9-11 классы),5 представителя педагогов сроком на 2 года.

3.2. Из общего состава представителей на первом организационном заседании Совета школы простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения.

3.3. Совет школы действует в составе председателя, секретаря и членов Совета .

3.4. Состав Совета школы утверждается приказом директора школы.

3.5. Все представители в Совет , включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Если представитель не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава представителей на соответствующем общем собрании.

3.6. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета и обладают правом решающего голоса.

3.7. Совет ОУ собирается не реже двух раз в год и считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

3.8. Проведение заседаний Совета организуется его секретарем и осуществляется под руководством председателя в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным председателем Совета .

3.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеплановое заседание Совета. Внеочередные заседания проводятся по требованию 1\3 его состава, собрания обучающихся 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета школы, директора школы.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета . Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

3.11. При необходимости, на заседания Совета могут приглашаться с правом совещательного голоса представители, не представленные в Совете .

3.12. Заседания Совета протоколируются. Ведет протоколы Секретарь Совета , который по окончании заседания оформляет решение Совета . Решение подписывается председателем и секретарем Совета . Секретарь Совета

направляет материалы заседания Совета всем членам Совета в течении 5 дней со дня проведения заседания.

3.13 Директор школы является членом Совета по должности , но не может быть избранным председателем Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Совета;
- вносить предложения по ходу работы Совета ;
- требовать созыва внеочередного заседания Совета.

4.2. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета;
- активно участвовать в работе заседаний Совета ;
- выполнять решения, принятые на заседаниях Совета .

5. РЕШЕНИЯ СОВЕТА

5.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета , присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Совета .

5.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Советом обязательны для всех членов коллектива школы.

5.3. Решения Совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Совета несет секретарь Совета

6.2. Совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете школы..

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. С изменением текущего законодательства изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета .